

Fælleslokale TriumphByen

Vilkår og betingelser

Ved booking af fælleslokale accepteres nedenstående vilkår og betingelser.

Adgang i weekend:

Ved booking af en fredag får lejer adgang fredag kl. 14:00 indtil søndag kl. 22:00

Adgang i hverdage:

Lejer får adgang den bookede dag fra kl. 15:00 til 22:00

Lejer får adgang til selskabslokalet på egne nøglebrikker i ovenstående tidsrum.

Når lejetidspunktet er trådt i kraft, skal lejer opdatere nøglebrikker på dørlæseren ved egen opgangsdør. For at opdatere nøglebrikker skal nøglebrikker holdes op mod dørlæseren i 10-15 sekunder. Adgangen på nøglebrikkerne virker kun i det oplyste tidsrum.

Selskabslokalet er udstyret med en alarm, som aktiveres automatisk ved lejeaftalens ophør, hvis man stadig opholder sig i lokalet. Det er lejers ansvar, at selskabslokalet er forladt og aflåst i tide. Et eventuelt alarmudkald vil være for lejers regning.

Reglement for brug af fælleslokale:

- Lejer skal være til stede, mens lokalet er i brug
- Lejer har fuldt erstatningsansvar for:
 - Lokalet og inventaret
 - At støjgrænsen på 85 dB overholdes
 - At gæsterne opfører sig hensynsfuldt, så andre beboere ikke generes
- Lejer er ansvarlig for gæsterne og deres færden på hele ejendommen
- Støjende adfærd skal ophøre:
 - Kl. 22.00 søndag til torsdag
 - Kl. 24.00 fredag og lørdag
- Vinduer og døre skal være lukkede senest kl. 22.00
- Lokalet kan kun lejes til festbrug ved booking af en weekend
- Lokalet må kun anvendes til private arrangementer
- Lokalet er godkendt til et maks. antal personer der fremgår i facilitet beskrivelsen samt i lokalet – dette antal må ikke overskrides.”
- Vandbårne fadølsanlæg er forbudt pga. risiko for vandskader.
 - Fadølsanlæg uden vand må gerne benyttes
- Rygning i lokalet er forbudt

Rengøring og oprydning:

Lokalet skal afleveres ryddet, rengjort og aflåst.

Det indebærer, at:

- Borde er tørret af og tømt for flasker, dåser og service mm.
- Borde og stole er stillet tilbage som ved modtagelsen af lokalet
- Vinduer og døre lukkes og låses og lys slukkes
- Affald er båret ud i de respektive affaldscontainere
- Tomme flasker er bortskaffet
- Gulvene er fejlet og vasket
- Service m.m. er placeret på de anviste steder
- Evt. ituslåede ting sættes på køkkenbordet, og Balder informeres
- Service vaskes af og sættes på plads
- Opvaskemaskine er tømt og rengjort
- Kaffemaskine og elkedel er tømt og rengjort
- Komfur er rengjort
- Ovne og tilhørende plader og riste er rengjort
- Køle/fryseskab er tømt og rengjort
- Toiletter er opryddet og rengjorte
- Evt. udearealer er fri for cigaretskod, krus, flasker mm.

Balder gennemgår lokalet og udearealer efter brug. Hvis det er nødvendigt med ekstra oprydning og/eller rengøring, vil lejer blive opkrævet yderligere kr. 350,00 pr. time for arbejdet. Balder informerer lejer om evt. omkostninger til ekstra oprydning og/eller rengøring samt udbedring af skader. Lejer opkræves disse omkostninger med næste husleje.

Ændring af vilkår og priser:

Balder kan ændre vilkår og betingelser løbende, herunder prisen på lejen af lokalet, som dog ikke vil træde i kraft, hvis lokalet allerede er booket til en tidligere pris.

Annullering:

Lejeaftalen kan annulleres senest 14 dage forinden lejeaftalens ikrafttræden gældende i hverdage og weekender.

Såfremt lejeaftalen annulleres herefter og er booket i en weekend, vil lejer blive opkrævet det fulde beløb. Alle priser er inkl. moms.

Et afbestillingsgebyr på 10% ved annullering af betalte bookinger i Mit Balder-appen vil blive pålagt.

Common Room TriumphByen

Terms and Conditions

By booking the common room, the tenant accepts the following terms and conditions.

Access on weekends:

When booking a Friday, the tenant has access from Friday at 14:00 until Sunday at 22:00.

Access on weekdays:

The tenant has access on the booked day from 15:00 to 22:00.

The tenant gains access to the common room using their own key fobs during the above time. When the rental period has started, the tenant must update the key fobs on the door reader at their own entrance door. To update the key fobs, hold the key fobs against the door reader for 10–15 seconds. The access on the key fobs is only valid during the stated period.

The common room is equipped with an alarm, which activates automatically when the rental period ends if anyone is still in the room. It is the tenant's responsibility to ensure that the room is vacated and locked in time. Any alarm call-out will be at the tenant's expense.

Rules for use of the common room:

- The tenant must be present while the room is in use
- The tenant has full liability for:
 - The room and the furniture
 - That the noise limit of 85 dB is respected
 - That guests behave considerately so other residents are not disturbed
- The tenant is responsible for the guests and their behaviour throughout the entire property
- Noisy behaviour must cease:
 - At 22:00 Sunday to Thursday
 - At 24:00 Friday and Saturday
- Windows and doors must be closed no later than 22:00
- The room can only be rented for parties when booking a weekend
- The room may only be used for private events
- The room is approved for a maximum number of people, which appears in the facility description and in the room – this number must not be exceeded
- Beer taps connected to water are prohibited due to the risk of water damage
 - Beer taps without water connection may be used
- Smoking in the room is prohibited

Cleaning and tidying:

The room must be handed over tidy, cleaned and locked.

This means that:

- Tables are wiped off and cleared of bottles, cans and dishes etc.
- Tables and chairs are placed back as when receiving the room
- Windows and doors are closed and locked, and lights are turned off
- Waste is carried out to the respective waste containers
- Empty bottles are disposed of
- Floors are swept and washed
- Dishes etc. are placed in the designated places
- Any broken items are placed on the kitchen counter and Balder is informed
- Dishes are washed and put away
- The dishwasher is emptied and cleaned
- The coffee machine and kettle are emptied and cleaned
- The stove is cleaned
- Ovens and associated trays and racks are cleaned
- The fridge/freezer is emptied and cleaned
- Toilets are tidied and cleaned
- Any outdoor areas are free of cigarette butts, cups, bottles etc.

Balder will inspect the room and outdoor areas after use.

If extra tidying and/or cleaning is necessary, the tenant will be charged an additional DKK 350.00 per hour for the work. Balder will inform the tenant about any costs for extra tidying and/or cleaning as well as repair of damages. The tenant will be charged these costs with the next rent payment.

Changes to terms and prices:

Balder may change the terms and conditions continuously, including the price for renting the room, which will not take effect if the room has already been booked at a previous price.

Cancellation:

The rental agreement can be cancelled no later than 14 days before the start of the rental period, applicable for both weekdays and weekends.

If the rental agreement is cancelled later and has been booked for a weekend, the tenant will be charged the full amount. All prices include VAT.

A cancellation fee of 10% for cancellations of paid bookings in the Mit Balder app will be applied.