

Øresund Parks fælleslokale

Vilkår og betingelser

Ved booking af Øresundsparks fælleslokale accepteres nedenstående vilkår og betingelser

Adresse for selskabslokale: Øresundsvej 145 st., 2300 København S

Leje: Lejen udgør kr. 3.000,00 inkl. slutrengøring. Lejen er betalt via "Mit Balder"-appen.

Adgang: Lejer får adgang til selskabslokalet på sine egne nøglebrikker. Lejes lokalet i en weekend har man adgang til lokalet fra fredag kl. 15:00 til søndag kl. 23:59.

Når lejetidspunktet er trådt i kraft, skal lejer opdatere sine nøglebrikker på dørlæseren ved lejers egen opgangsdør. Opdateringen sker når hver af lejers nøglebrikker holdes op mod dørlæseren og holdes her 10-15 sekunder.

Adgangen på nøglebrikkerne virker kun i det oplyste tidsrum, og lukkes automatisk derefter.

Selskabslokalet er udstyret med en alarm, som aktiveres automatisk ved lejeaftalens ophør. Det er lejers eget ansvar, at selskabslokalet er forladt og aflåst i tide. Et eventuelt alarmudkald vil være for lejers regning.

Reglement: Lejer skal være til stede, mens det lejede er i brug. Lejer har fuldt erstatningsansvar for lokalet, inventar, at støjgrænsen på 85 dB overholdes og at gæsterne opfører sig, så andre ikke generes. Lejer er ansvarlig for sine gæster og deres færden på hele ejendommen.

Støjende adfærd skal ophøre kl. 22:00 fra søndag til torsdag og kl. 24 fredag og lørdag. Vinduer og døre skal lukkes kl. 22:00. Lokalet kan kun lejes til festbrug fredag, lørdag og søndag.

Lokalet må kun anvendes til private arrangementer. Lokalet er af brandmyndighederne godkendt til maksimalt 50 personer, og der må derfor aldrig opholde sig mere end 50 personer i lokalet.

Der må ikke benyttes vandbårne fadølsanlæg på grund af risiko for vandskader på parketgulvet.

Fadølsanlæg, der ikke indeholder vand må gerne benyttes. Rygning i lokalet er forbudt.

Rengøring/oprydning af lokalet: Lokalet skal afleveres ryddet og aflåst, herunder:

- at bordene er tørret af og tømt for flasker, dåser og service m.m.
- at borde og stole er stillet tilbage som ved modtagelsen af lokalet
- at vinduer og døre lukkes og låses, samt at lys slukkes
- at affald er båret ud i de respektive affaldscontainere
- at tomme flasker er bortskaffet
- at gulvene er fejjet
- at porcelæn m.m. er placeret på de anviste steder
- at ituslåede ting sættes på køkkenbordet

Har du spørgsmål?
Kontakt os

Tlf: +45 55 55 07 07

Man.-tors. 8:00-17:00

Fre. 8:00-16:00

Kundeservice

kundeservice@balder.dk

Udlejning

udlejning@balder.dk

Hovedkontor

Vesterbrogade 1E, 5.sal
1620 København V

Balder.dk

- at service vaskes ordentlig af og sættes på plads
- at opvaskemaskinen er tømt og rengjort
- at kaffemaskine og elkedel er tømt og rengjort
- at komfur er rengjort
- at ovne og tilhørende plader og riste er rengjort
- at køleskabe og fryser er rene indvendig og udvendig
- at toiletterne er opryddet
- at udearealer er fri for cigaretskod, krus, flasker mv.

Balder gennemgår lokalet og udearealer efter brug. Såfremt det er nødvendigt med ekstra oprydning og/eller rengøring, vil lejer blive opkrævet yderligere kr. 350,00 pr. time for arbejdet. Omkostninger til ekstra oprydning og/eller rengøring, udbedring af skade på lokale, inventar og lignende vil blive opkrævet med lejers næste huslejeopkrævning.

Annullering: Lejeaftalen kan annulleres senest 14 dage forinden lejeaftalens ikrafttræden. Såfremt lejeaftalen annulleres herefter, vil lejer blive opkrævet det fulde beløb på kr. 3.000.

Alle priser er inkl. moms

Har du spørgsmål?
Kontakt os

Tlf: +45 55 55 07 07

Man.-tors. 8:00-17:00

Fre. 8:00-16:00

Kundeservice

kundeservice@balder.dk

Udlejning

udlejning@balder.dk

Hovedkontor

Vesterbrogade 1E, 5.sal

1620 København V

Balder.dk